LAPDno-2026-211
Sijoituslupahakemus / Valokuitunen Oy

Valokuitunen Oy on 15.10.2026 hakenut lupaa valokuituverkon rakenteille. Hakemuksen liitteenä on kaapeleiden ja kaappien sijoitussuunnitelmat. Työ suoritetaan 28.10.-31.12.2026 välisenä aikana. Työkohteen sijainnit ovat Niskalenkki, Molskintie ja Juntantie.

Päätöksen peruste
Lapuan kaupungin hallintosäännön liitteen 3 mukaan kunnallistekniikan päällikkö päättää johtojen sijoitus-, haltuunotto- ja korvaussopimuksista sekä näistä aiheutuneista korvauksista.

Tekninen lautakunta on päättänyt sijoituslupahakemukselle asetettavista vaatimuksista, sijoitusluvan hinnoittelusta ja sijoituslupaan liitettävistä määräyksistä.

Kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a §;n mukaan kadulla ja yleisellä alueella tehtävästä työstä on tehtävä ilmoitus kunnalle. Työ voidaan aloittaa heti, kun kunta on antanut suostumuksen työn aloittamiseen. Jos kunta ei ole käsitellyt ilmoitusta 21 vuorokauden kuluessa, työ voidaan kuitenkin aloittaa.

Kunta voi antaa ilmoituksen johdosta työn suorittamisesta määräyksiä, jotka ovat tarpeen työstä mahdollisesti liikenteen sujuvuudelle, turvallisuudelle ja esteettömyydelle, kadulla ja yleisellä alueella sijaitseville johdoille ja laitteille sekä kadun ja yleisen alueen rakenteille aiheutuvan haitan ja vahingon vähentämiseksi. Työmaalla on oltava taulu, josta ilmenevät työn suorittaja ja työstä vastaavan yhteystiedot. Ilmoittajan on pidettävä työalue puhtaana ja saatettava alue hyväksytyn työajan kuluessa työtä edeltäneeseen kuntoon.

Kunnalla on kunnossa- ja puhtaanapitolain 14 b §:n mukaan oikeus periä maksu katu- ja muilla yleisillä alueilla tehtävistä töistä koskien ilmoituksen tarkistamisesta ja töiden valvonnasta aiheutuneista kustannuksista. Kunta hyväksyy maksujen määräämisen perusteet sisältävän taksan.

Päätös
Valokuitunen Oy:lle myönnetään lupa valokuituverkon rakenteiden sijoittamiseen hakemuksen ja hakemuksen liitteenä olevien kaapeleiden ja kaappien sijoitussuunnitelmien mukaisesti.

Valokuituverkon rakenteiden sijoittamisessa tulee noudattaa teknisen lautakunnan määräämiä sijoituslupaan liittyviä määräyksiä.

Sijoitusluvan käsittelystä peritään hinnaston mukainen maksu.

Tiedoksi
Hakija

Allekirjoitus

Ulpu Viimaluoto, kunnallistekniikan päällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 27.10.2026 klo 13:20. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Lapuan kaupungin verkkosivuilla 27.10.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Lapuan kaupunki, tekninen lautakunta (käyntiosoite Poutuntie 8, 62100 Lapua)

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Valtuustontie 8, 62100 Lapua, puhelin 06 438 4111

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapua.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä henkilö- tai y-tunnus.